



FOR YOUTH DEVELOPMENT®  
FOR HEALTHY LIVING  
FOR SOCIAL RESPONSIBILITY

# MANUAL DE LOS PADRES

## Programa KASPER Antes y Después de la Escuela Año Escolar 2022-23



**Campanelli YMCA**

300 W. Wise Rd, Schaumburg, IL 60193 | 847.891.9622 | [www.gcfymca.org](http://www.gcfymca.org)



Estimados padres/tutores,

¡BIENVENIDOS AL PROGRAMA KASPER! Mi nombre es Matt Grossi y soy el director de Juventud y Familias, que administra el cuidado, la educación y el bienestar general de todos los niños en el programa antes y después de la escuela Campanelli YMCA KASPER.

¡Agradezco su interés en nuestros programas y le doy la bienvenida al Programa KASPER! He pasado los últimos dos años como parte de la familia Campanelli YMCA. Como ex alumno de YMCA Kasper, me da mucha alegría contribuir al programa que se llevó a cabo para formarme en el hombre que soy hoy.

Siempre he apreciado las alegrías y los desafíos de trabajar con niños y me he comprometido a brindar el mejor cuidado posible y oportunidades de enriquecimiento a los niños dentro de nuestro programa YMCA KASPER.

Como aprendiz continuo, le doy un gran valor a mi propia educación, actualmente progresando a través de una Licenciatura en Ciencias de la Computación en la Universidad de Illinois en Chicago.

La educación siempre ha sido mi pasión, y siempre estoy buscando nuevas oportunidades para hacer crecer mi propia mentalidad, así como la de aquellos que trabajan dentro de mi programa. Mi objetivo es llegar a conocer a cada niño dentro de nuestro programa, entender y adaptarme a sus necesidades mientras les brindo un ambiente enriquecedor pero divertido para que aprendan y crezcan. Los invito a que me consideren un "socio" en este proceso de educación de su hijo y agradezco sus comentarios sobre nuestros programas y las necesidades de sus hijos y su familia. Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre el programa o lo que implica nuestra atención, no dude en comunicarse conmigo cuando le resulte más conveniente. ¡Le agradecemos por elegir nuestro programa de cuidado de niños!

Con un cordial saludo,

## **Matt Grossi**

### ***Youth and Family Director***

Campanelli YMCA

300 W. Wise Rd

Schaumburg, IL 60193

P (847) 891-9622 ext. 105

E [mattg@gcfymca.org](mailto:mattg@gcfymca.org)

W [www.gcfymca.org](http://www.gcfymca.org)

## MISION DE YMCA

Campanelli YMCA es una sucursal de la Asociación Golden Corridor Family YMCA. La Y es una organización de membresía de servicios múltiples, servicios humanos, sin fines de lucro y caritativa. Cristiana en su herencia y filosofía, no tiene denominación en su prestación de servicios y en su membresía. La Asociación se compromete a desarrollar el espíritu, la mente y el cuerpo de todas las personas en un ambiente positivo, saludable y orientado a la familia a través de liderazgo, programas, servicios e instalaciones de calidad.

## NUESTRA CAUSA

Fortalecer a las comunidades es nuestra causa. Todos los días trabajamos codo a codo con nuestros vecinos para garantizar que todos, independientemente de su edad, ingresos o antecedentes, tengan la oportunidad de aprender, crecer y prosperar. Nuestra fortaleza está en brindar apoyo a nuestros amigos y vecinos; haciendo de la Y una organización sin fines de lucro como ninguna otra.

## POLÍTICA DE INCLUSIÓN

YMCA adopta por completo la Ley de Estadounidenses con Discapacidades y se esfuerza por garantizar que los niños con necesidades especiales se sientan bienvenidos en los programas de la YMCA. El programa KASPER Antes y Después de la Escuela brinda servicios a todos los niños. Sin embargo, el programa KASPER es un programa centrado en el grupo y no está diseñado para brindar atención personalizada. Aunque un entorno de grupo funciona bien para muchos niños, si su hijo necesita atención personalizada con regularidad para prosperar constantemente, es posible que un ambiente de grupo no sea la mejor opción. Si la YMCA determina que un niño requiere atención individualizada, la YMCA deberá discutir este problema de inmediato con los padres del niño. A los padres se les recordará la política anterior. Juntos, la YMCA y los padres intentarán encontrar una solución de manera cooperativa y cuidadosa, o referir al niño a un programa más adecuado.



# INFORMACION DEL PROGRAMA

## FILOSOFIA Y DESCRIPCION DEL PROGRAMA DIARIO

Nuestro objetivo es proporcionar un entorno seguro y enriquecedor para los niños en edad escolar desde el jardín de niños hasta el sexto grado. KASPER brinda a los niños oportunidades para adquirir habilidades fundamentales y ayudarlos a alcanzar su máximo potencial al mejorar la educación y el bienestar. El plan de estudios del programa antes y después de la escuela de KASPER es más que un cuidado infantil tradicional: KASPER está diseñado para proporcionar enriquecimiento académico y ayuda con las tareas, así como juegos activos y actividades que apoyan la actividad física.

## OBJETIVOS DEL PROGRAMA

1. Crear un ambiente seguro, saludable y divertido
2. Rendimiento académico
3. Implementar el desarrollo del carácter (cariño, honestidad, respeto y responsabilidad)
4. Desarrollar habilidades de trabajo en equipo y desarrollo físico
5. Apoyar la prevención de la obesidad
6. Apreciar la diversidad
7. Aumentar la autoestima
8. Desarrollar habilidades sociales y conciencia comunitaria

## OPERACIONES DEL PROGRAMA

El Programa KASPER no está regulado ni autorizado por el Departamento de Servicios para Niños y Familias (DCFS). A partir del 1 de octubre de 2017, las nuevas regulaciones del DCFS permiten que los programas de cuidado de niños en edad escolar ubicados en las escuelas primarias de Illinois, como el Programa KASPER, busquen una exención de licencia formal. (El cuidado infantil exento de licencia es un programa de cuidado infantil que puede funcionar legalmente sin licencia). Tenga en cuenta que los estrictos requisitos nos permiten lograr este estado al certificar que todo el personal ha completado la capacitación obligatoria del Departamento de Servicios Humanos de Illinois (IDHS) para la salud, la seguridad y el desarrollo infantil.



# HORAS Y LUGARES DEL PROGRAMA KASPER

## HORAS DEL PROGRAMA

**Cuidado Antes de la Escuela (AM):** 7:00 AM hasta que la escuela comienza aproximadamente 8:30 AM

**Cuidado Después de la Escuela (PM):** 3:00 PM – 6:00 PM | Lunes, Martes, Jueves, Viernes  
2:30 PM – 6:00 PM | Miércoles (Día de Salida Temprano)

**Please note: AM care is still in session on 1/2 days. There is no PM program on 1/2 days.**

## LUGARES DEL PROGRAMA

<b>Anne Fox</b>	1035 Parkview Dr	Hanover Park
<b>Churchill</b>	1520 N. Jones Rd	Schaumburg
<b>Einstein</b>	1100 Laurie Lane	Hanover Park
<b>Hanover Highlands</b>	1451 Cypress Ave	Hanover Park
<b>Link</b>	900 Glen Trail	Elk Grove Village
<b>Stevenson</b>	1414 Armstrong Lane	Elk Grove Village

## TELEFONOS DE KASPER

Todos los sitios de antes y después de la escuela de YMCA KASPER tienen un teléfono celular en el sitio y es monitoreado por un miembro del personal durante las horas del programa. Si un niño necesita comunicarse con su padre/tutor, estaremos encantados de ayudarlo a hacerlo desde el teléfono del sitio. Si necesita informar la ausencia de su hijo o desea hablar con su hijo o con el Director del sitio de KASPER, consulte el directorio telefónico a continuación:

<b>Anne Fox KASPER Teléfono</b>	(847) 341-1127
<b>Churchill KASPER Teléfono</b>	(847) 341-9622
<b>Einstein KASPER Teléfono</b>	(847) 341-9623
<b>Hanover Highlands KASPER Teléfono</b>	(847) 257-2178
<b>Link KASPER Teléfono</b>	(847) 341-1513
<b>Stevenson KASPER Teléfono</b>	(847) 452-9807

En el caso poco probable de que no pueda comunicarse al teléfono celular de KASPER llame a la YMCA al (847) 891-9622.

# ARTICULOS PERSONALES Y ELECTRONICOS

## PERTENENCIAS PERSONALES, JUGUETES Y OTROS ARTICULOS

Deje sus efectos personales y juguetes en casa, incluidos juegos electrónicos o teléfonos celulares. Los artículos del hogar pueden dañarse o perderse, y pueden promover conflictos entre los niños. Si su hijo trae artículos personales a KASPER, el personal le indicará al niño que mantenga los artículos en su mochila durante la duración del programa.

El personal de KASPER hará todo lo posible para conectar a los niños con los objetos perdidos; sin embargo, la YMCA no se hace responsable de los artículos personales traídos de casa. Recomendamos encarecidamente que todas las pertenencias personales (como abrigos, sombreros, botas, etc.) estén claramente etiquetadas en caso de que se extravíen.

Los artículos encontrados se mantendrán en el gabinete del Programa KASPER durante 1 semana; cualquier pertenencia que se deje después de 1 semana se trasladará a los objetos perdidos y encontrados de la escuela.

## TELEFONOS CELULARES Y APARATOS ELECTRONICOS

El uso de teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos está prohibido para los niños que participan en KASPER. Los teléfonos celulares o dispositivos electrónicos que los niños usen durante el programa serán retenidos por el director del sitio y devueltos al padre/tutor en el momento de recoger al niño/a.

## USO DE ELECTRONICOS EMITIDOS POR EL DISTRITO

El Distrito 54 ha asignado el uso de iPads a niños de jardín de infantes a 2° grado y computadoras portátiles Chromebook a niños de 3° a 6° grado. Mientras asiste al Programa KASPER, **el uso del aparato electrónico está restringido SOLO a la hora de la tarea para completar las tareas y debe guardarse de manera segura fuera de la vista durante el resto del programa.** Los niños pueden usar sus dispositivos solo para tareas escolares; no se permite el uso general de Internet por otros motivos.

Los privilegios del dispositivo pueden revocarse si el dispositivo se usa para acceder a contenido inapropiado o si el dispositivo se convierte en una distracción del resto de las actividades del Programa KASPER.

La YMCA no se responsabiliza por dispositivos que se usen indebidamente, se rompan o se extravíen o se roben durante el programa. Se alienta a los padres a consultar la Política de uso de Chromebook/iPad del distrito para obtener más información sobre el dispositivo de su hijo.

# POLÍTICAS DE DESAYUNO/MERIENDA

## MERIENDA AL MEDIODIA

La YMCA proporciona una merienda saludable para todos los niños que asisten a la sesión del programa extracurricular. A los padres que deseen enviar un refrigerio adicional se les pide que solo envíen una fruta, verdura o puré de manzana, ya que estos son estables en almacenamiento y no alergénicos. Además, a los niños no se les permitirá terminar ninguna porción de sus almuerzos sin comer debido al riesgo de deterioro/contaminación por falta de refrigeración.

## ALERGIAS ALIMENTICIAS/RESTRICCIONES DIETÉTICAS

La YMCA entiende que los niños en nuestros programas de cuidado infantil pueden tener una restricción dietética o alergia a los alimentos que les impide comer los refrigerios proporcionados por el Programa KASPER. En estos casos, se alienta a los padres a enviar documentación al Director de KASPER si su hijo necesita traer un refrigerio de casa. Los niños con restricciones dietéticas/alérgicas documentadas podrán traer un refrigerio de casa, siempre que sea un refrigerio saludable y sin nueces. (¡Por favor, nada de dulces, galletas, etc.!)

**Tenga en cuenta: se recomienda a los niños con alergias alimenticias que tengan el medicamento adecuado (como Epi-Pen o Benadryl) con la documentación en su archivo, en caso de una reacción alérgica durante el Programa KASPER. El personal de nuestro programa no tiene permiso para acceder a la oficina de la enfermera antes y después de la escuela.**

# REGISTRACION KASPER

## PROCEDIMIENTOS DE REGISTRACIÓN

Los niños se aceptan por orden de llegada y mantenemos una lista de espera para los sitios KASPER que están llenos. ¡La inscripción debe completarse y enviarse en línea a más tardar el 1 de agosto de 2021 para comenzar el primer día de clases!

Se debe pagar una tarifa de registro única y no reembolsable en el momento del registro.

La tarifa es de \$35 por niño.

## PADRES REGISTRADOS

Tenga en cuenta que los padres que completan el Formulario de registro de inscripción para su hijo se definen como los "padres registrados" formales. La YMCA reconoce a los "padres registrados" como las personas que tienen la autoridad para realizar cambios, solicitar información de pago o solicitar copias de la documentación de registro. **ÚNICAMENTE los padres que se indiquen como tales en el sistema de registro en línea serán considerados "Padres registrados".**

## DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL

Campanelli YMCA no divulgará ninguna información personal sobre el niño o la familia, a menos que el padre solicite dicha divulgación, y solo si el padre registrado ha firmado el formulario de Divulgación de información. Se les pedirá a los padres que firmen un formulario de divulgación que autorice a Campanelli YMCA a usar fotos de niños involucrados en el programa con fines publicitarios de YMCA. Las fotos no se publicarán sin el consentimiento de los padres.

## PROCESO DE REGISTRACIÓN

El Programa KASPER comienza el primer día de clases. Si comienza en una fecha diferente, Campanelli YMCA requiere un período de procesamiento mínimo de dos días "hábiles" para inscribir con precisión a un niño e informar a la escuela. Comuníquese con el Director de KASPER por correo electrónico si su hijo requiere una fecha alternativa de inicio.



# CALENDARIO DE PAGO 2022-2023 KASPER

## INFORMACIÓN DE PAGO DE MATRÍCULA

La matrícula se factura en pagos iguales y vence con 1 mes de anticipación: del 1 de agosto de 2022 al 1º de abril de 2023. El costo de la matrícula varía y depende del horario de atención seleccionado.

MES	FECHA LIMITE
Agosto + Septiembre	Agosto 1o.
Octubre	Septiembre 1o.
Noviembre	Octubre 1o.
Diciembre	Noviembre 1o.
Enero	Diciembre 1o.
Febrero	Enero 1o.
Marzo	Febrero 1o.
Abril	Marzo 1o.
Mayo	April 1o. (último pago del año)

## INFORMACIÓN DE PAGOS

Las Inscripciones recibidas después del 1o. del mes se facturarán en el momento del registro. Los pagos automáticos se configurarán en el momento de la inscripción.



# 2022-2022 CALENDARIO DE PAGOS KASPER

## POLITICA DEL HORARIO DE CUIDADOS

El Programa Antes y Después de Clases de YMCA KASPER está diseñado para que la asistencia sea constante. Los padres/tutores deben designar un horario de cuidado CONSISTENTE para que su hijo asista al programa AM y/o PM KASPER. La Y ofrece horarios de atención de 3 y 5 días a la semana en horario de mañana y/o tarde Programa KASPER.

No se permiten visitas "sin cita previa" ni ningún otro horario temporal y se negarán las solicitudes de dichos cambios.

### Horario de Cuidados

3 Días

Solo AM - \$107 para Miembros y \$127 para Público en General

Solo PM - \$170 para Miembros y \$190 para Público en General

Ambos Cuidado AM y PM - \$277 para Miembros & \$317 para Público en General

5 Días

Solo AM - \$136 para Miembros y \$156 para Público en General

Solo PM - \$234 para Miembros y \$254 para Público en General

Ambos Cuidado AM y PM - \$370 para Miembros y \$410 para Público en General

## CAMBIOS DE HORARIO

**Los padres deben enviar un Formulario de Cambio y/o Retiro al Director de Educación de Cuidado de Niños en Edad Escolar de la YMCA al menos dos semanas antes de la fecha de inicio de un cambio o retiro planificado.**

Los cambios de inscripción incluyen retiros, "suspensión" de vacaciones, adiciones a un horario existente o cancelación del Programa KASPER. Dichos cambios deben permanecer vigentes durante al menos 1 mes (30 días calendario) antes de que se pueda instituir un nuevo cambio. Recibirá una notificación por correo electrónico cuando se haya procesado el cambio de inscripción.

# PROCEDIMIENTOS GENERALES DEL PROGRAMA

## INFORMACIÓN PARA DEJAR Y RECOGER

### Dejar:

Los padres tocarán el timbre con su hijo/a. Un miembro del personal recibirá a los padres con los materiales de registro necesarios. Una vez completado esto, el niño se reunirá al programa KASPER.

### Recoger:

Los padres conducirán hasta donde está su hijo para recogerlo. Una vez que suene la campana, el personal saludará a los padres con los materiales de salida necesarios. Una vez que esto se complete, el niño ya no estará bajo la responsabilidad del programa KASPER para ese día específico. Se debe traer una forma de identificación cada vez que se recoja al niño/a.

# PROCEDIMIENTOS GENERALES DEL PROGRAMA

## INFORMACIÓN DE SALIDA

Cuando suene la campana de salida, será enviado al Programa KASPER de acuerdo con las pautas de la escuela. Tenga en cuenta que el personal de KASPER no recupera a los niños de las aulas; El personal de YMCA está esperando para recibir a sus hijos en la sala de programas KASPER. Si su hijo no está presente durante la asistencia después de clases de KASPER, el Director del sitio se comunicará con los padres de inmediato.

Alentamos a todas las nuevas familias de KASPER a que se comuniquen con el maestro de su hijo con respecto a su inscripción en el Programa KASPER. El Director de KASPER también enviará una notificación por correo electrónico a la secretaria y al director de la escuela.

## REPORTAR AUSENCIA

Si su hijo/a está enfermo o no asistirá a KASPER por algún motivo, llame al teléfono del sitio del programa KASPER del niño para informar de la ausencia A MÁS TARDAR A LAS 12:00 p. m. del día de la ausencia. Las ausencias también se pueden informar por correo electrónico al Director del Programa KASPER en [mattq@qcfymca.org](mailto:mattq@qcfymca.org)

Tenga en cuenta que todas las llamadas realizadas durante el día escolar irán directamente al correo de voz. El personal revisará el correo de voz antes del inicio del programa PM. En su mensaje de correo de voz, por favor indique:

1) fecha de ausencia, 2) el nombre del niño, 3) deletrear el apellido del niño y 4) su nombre y número de teléfono (para que podamos comunicarnos con usted si tiene alguna pregunta).

Las ausencias más prolongadas (incluidas vacaciones o enfermedades prolongadas) deben comunicarse al director de KASPER por correo electrónico.

# PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA/SALIDA

## POLÍTICA DE RECOGER TARDE

**Si se recoge a un niño después de las 6:00 p. m., se cobrará una tarifa de \$15.00 por los primeros 10 minutos, o cualquier parte de los mismos, y \$1.00 adicional por minuto a partir de entonces se acumulará y se cargará a su factura mensual.**

Tenga en cuenta: después de 3 recogidas tarde, el niño puede estar sujeto a suspensión o cancelación de inscripción. Aunque entendemos que surgen emergencias, la Y espera que los padres respeten las horas de operación y el tiempo de los miembros del personal. Es importante que se comunique con el director del sitio de KASPER de su hijo de inmediato si sabe que llegará tarde.



# CONDUCTA Y COMUNICACIÓN DE LOS PADRES

## CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS ADULTOS

La YMCA pide que todos los adultos cumplan con las reglas de conducta apropiadas. Tenga en cuenta el código de conducta de carácter de la YMCA para permitir el CARIÑO, el COMPARTIR, el RESPETO y la RESPONSABILIDAD. Los siguientes comportamientos NO están permitidos:

- Ser irrespetuoso
- Abuso físico/abuso verbal de cualquier tipo
- Bajo la influencia del alcohol/drogas
- Vagabundear en el sitio del programa.
- Fumar en el sitio
- Confrontar/corregir a otros niños inscritos en el programa
- Confrontar a otros padres/tutores en el programa

Tenga en cuenta que todo el personal de la YMCA es cuidadosamente evaluado y sus antecedentes son verificados para poder cuidar a sus hijos. Los padres del programa no pueden holgazanear y se espera que firmen la salida de su hijo y se vayan. La primera responsabilidad de la YMCA es la seguridad de cada niño.

## POLITICA DE CUSTODIA DE LOS PADRES

YMCA staff and management make every effort to effectively communicate with parents. For those parents involved in custody, visitation, and/or other domestic disputes please understand that the YMCA will not become involved in any of these matters. These issues are best handled between you and your attorney. Children can only be released to parent/guardian who are listed on the child's authorized pick up list. In the event of a custody dispute, we must rely on information provided by the enrolling parent.

## DIVULGACIÓN DE INFORMACION PERSONAL

La YMCA no divulgará ni compartirá ninguna información personal sobre el niño o la familia. Se les pedirá a los padres que firmen un formulario de autorización para autorizar a la YMCA a usar fotografías de niños con fines de mercadeo del programa.

## POLITICA DE CAMERA/VIDEO

No se permiten grabadoras de video, cámaras u otros dispositivos de grabación visual en las instalaciones sin el consentimiento de la administración de YMCA. Consulte a nuestro personal de recepción para obtener detalles específicos. Campanelli YMCA procesará, con todo el rigor de la ley, a cualquiera que sea sorprendido tomando fotografías inapropiadas de otra persona. Además, se revocarán los privilegios de membresía y participación en el programa de la YMCA.

# OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE

## REPORTAR MANDATOS DE DCFS

El personal de la YMCA tiene la responsabilidad social de denunciar sospechas de abuso o negligencia infantil a DCFS. La ley estatal exige que los profesionales de la educación y el cuidado infantil se capaciten como informantes obligatorios para proteger a todos los niños. También se llamará a las autoridades de inmediato si el personal de la YMCA sospecha que un padre/tutor está bajo la influencia de drogas, alcohol o es testigo de un acto de abuso infantil.

## DERECHO DE DESPIDO

La YMCA se reserva el derecho de eliminar a un niño de nuestro programa si el niño, el padre/tutor no puede adaptarse y funcionar dentro de nuestro programa o cumplir con las políticas de la YMCA. El niño será despedido con un aviso de dos semanas cuando sea posible. Sin embargo, en circunstancias extremas, el despido inmediato puede ocurrir a discreción del Director Ejecutivo de YMCA. Antes de la cancelación de la inscripción, el personal de YMCA KASPER utilizará técnicas de control del comportamiento para ayudar a redirigir los comportamientos disruptivos. El siguiente paso es llevar a cabo una conferencia con los padres para compartir lo que el personal está observando y pedirles que brinden soluciones para ayudarnos a controlar el comportamiento. El último paso en este proceso es la baja del programa.

## SEGURIDAD EN LAS ESCUELAS

### **Prohibición de armas de fuego en los terrenos escolares | SEGURIDAD PÚBLICA Conforme a 430 ILCS 66/65**

De acuerdo con el Código Administrativo de la Policía del Estado de Illinois 430 ILCS 66/65, la posesión de las armas de fuego no están permitidas en los terrenos de las escuelas públicas:

#### **Sec. 65. Áreas prohibidas:**

(a) Un titular de licencia bajo esta Ley no deberá portar a sabiendas un arma de fuego en o hacia:

(1) Cualquier edificio, propiedad inmueble y área de estacionamiento bajo el control de una escuela primaria o secundaria pública o privada.

## PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS Y SIMULACROS DE PRÁCTICA

Campanelli YMCA trabaja en cooperación con el Distrito Escolar 54 para la Preparación de Emergencias. La YMCA adaptó los procedimientos de emergencia del Distrito Escolar 54 para usarlos en el programa KASPER. El personal de YMCA realiza simulacros de seguridad mensuales en el programa KASPER. La YMCA se compromete a mantener seguros a todos los niños bajo nuestro cuidado.

# POLITICAS FINANCIERAS

## CUOTAS DELINCUENTES

Los pagos del Programa KASPER vencen el 1o. del mes. Para los pagos del Programa KASPER con dos semanas de retraso, los servicios de cuidado infantil se suspenderán hasta que el saldo se pague por completo. Si el pago permanece sin pagar durante tres semanas, también se iniciarán los procedimientos de cobro y se cancelará la inscripción del niño en el programa. Los pagos del Programa KASPER que tengan más de 1 semana de retraso estarán sujetos a un cargo por retraso de \$20.00.

Los niños cuya inscripción sea cancelada por falta de pago no podrán volver a inscribirse hasta que el saldo restante se pague en su totalidad.

## PAGOS RECHAZADOS/CHEQUES DEVUELTOS

Se cobrará una tarifa de servicio de \$20.00 por cheques devueltos por fondos insuficientes y cualquier pago rechazado por el banco o el proveedor de la tarjeta de crédito. Si se devuelve un cheque personal del banco, se espera que los padres paguen en efectivo, con tarjeta de crédito o giro postal.

## POLÍTICA DE REEMBOLSO POR DÍAS DE NO ASISTENCIA

¡No ofrecemos crédito/reembolsos por los días que un niño no puede asistir a KASPER debido a una enfermedad! Sin embargo, si hay una ausencia prolongada debido a una enfermedad, que dura más de una semana, la Y emitirá un crédito cuando se presente una nota del médico del niño. Tampoco se emiten reembolsos en los casos en que las Escuelas del Distrito 54 cancelan la escuela debido a las inclemencias del tiempo o por cualquier otro motivo.





## ASISTENCIA PARA EL CUIDADO DE NIÑOS

¡La YMCA ahora acepta Illinois Action for Children Child Care Assistance (CCAP)! Las familias que reciben Action for Children/CCAP deben proporcionar al Director de Kasper la "Aprobación de solicitud de pago de cuidado infantil" proporcionada por el Departamento de Servicios Humanos de Illinois en el momento de la inscripción. Los padres son responsables de todos los copagos y cuotas de inscripción.

Los subsidios de Action for Children solo se pueden aplicar a los días de asistencia escolar y no se pueden aplicar a los programas de días libres a menos que se designe específicamente en la carta de aprobación proporcionada por el Departamento de Servicios Humanos de Illinois.

## DECLARACIONES DE IMPUESTOS PARA EL CUIDADO DE NIÑOS

Los estados de cuenta anuales de pagos de cuidado infantil están disponibles después del 1o de enero de cada año.

Debido al gran volumen de niños que asisten al programa KASPER, las declaraciones de impuestos de cuidado infantil NO se envían por correo automáticamente. Las solicitudes se pueden realizar por correo electrónico o por teléfono después del 1 de enero. Los estados de cuenta también se pueden imprimir desde su cuenta en línea. Comuníquese con el Director de KASPER para obtener más información sobre cómo acceder a su cuenta.



# SALUD Y BIENESTAR



## Niños que presentan enfermedades

El bienestar y la seguridad de los niños en Y Childcare & E-Learning Academy son la primera prioridad de la YMCA. Si un niño muestra signos de enfermedad mientras está en el programa KASPER, como: vómitos o fiebre (100 grados Fahrenheit o más), diarrea, otros síntomas de COVID u otra enfermedad, se llamará al padre/tutor y se le solicitará que recoja al niño lo antes posible.

Un niño enfermo será separado de los demás y se le permitirá descansar hasta que llegue el padre/tutor. Los niños que muestren síntomas de enfermedad o fiebre deberán aislarse en casa durante un mínimo de 72 horas, siempre que no tengan fiebre ni síntomas.

Cualquier niño sospechoso de tener COVID-19, que haya sido diagnosticado o que esté en contacto con una persona sospechosa o diagnosticada con COVID-19 deberá aislarse en su hogar por un mínimo de 10 días. No pueden regresar al programa hasta que un médico pueda proporcionar documentación escrita que indique que el niño ya no es contagioso y puede regresar al programa.

Si se detecta un caso positivo dentro de nuestro programa, se recomendará a todos los padres de niños dentro de ese grupo y a cualquier otro niño que pueda haber tenido contacto con el caso positivo que se auto-aislen en casa y busquen el consejo de un profesional médico.

## Comunicación con los padres (COVID-19)

Como programa de cuidado infantil que brinda atención durante una pandemia, confiamos en la comunicación de nuestras familias para mantener a todos a salvo. Se REQUIERE que los padres notifiquen a los Directores del Programa si alguien ha dado positivo por COVID-19 en su hogar, o si su hijo ha estado en contacto cercano con un caso positivo.

## Atención médica de emergencia

El personal de la YMCA tiene cuidado de garantizar la seguridad de los niños bajo nuestro cuidado y está capacitado en resucitación cardiopulmonar y primeros auxilios. Si un niño se ve involucrado en un accidente menor, el personal de KASPER le brindará los primeros auxilios apropiados. Los padres recibirán un informe de lesiones por cada ocurrencia. Los padres serán notificados inmediatamente por cualquier lesión de moderada a severa. Si no se puede contactar al padre, el personal de Childcare comenzará a comunicarse con los contactos de emergencia registrados del niño. Para lesiones críticas, el personal llamará inmediatamente al 9-1-1 y hará que el niño sea transportado en ambulancia al hospital local si los paramédicos lo consideran necesario.

## Seguro

El seguro médico, dental y de accidentes para cada niño es responsabilidad de los padres. Campanelli YMCA NO brinda cobertura de seguro individual.

## Dispensación de Medicamentos

Si se necesitan medicamentos durante la Academia de aprendizaje electrónico, los padres registrados deben firmar el Formulario de autorización de dispensación de medicamentos de YMCA para permitir que el personal de YMCA KASPER administre medicamentos. Los padres deben comunicarse con el Director de Programas de Educación para Niños en Edad Escolar de la YMCA para coordinar la dispensación médica. Tenga en cuenta que todos los medicamentos recetados/de venta libre se guardan en una caja con combinación cerrada fuera del alcance de los niños. El personal de KASPER no tiene acceso a la oficina de la enfermera de la escuela, por lo que recomendamos encarecidamente a los padres que mantengan medicamentos adicionales en el sitio de Kasper si se necesitan fuera del día escolar.

## Medicamentos

Todos los medicamentos recetados deben presentarse en el envase original y etiquetados con el nombre del niño, la dirección y las instrucciones de dosificación. Es responsabilidad de los padres hacer un seguimiento de los medicamentos de su hijo y reponer el suministro si es necesario durante todo el año. Los medicamentos de venta libre no serán administrado a menos que se reciba el consentimiento por escrito de un médico, incluida la dosis, el propósito y la posible 17 efectos secundarios.

# CLEANING/SANITIZATION/SAFETY



## Lavado de manos/Desinfectante

Todos los niños deberán lavarse las manos con agua y jabón o usar desinfectante para manos antes de ingresar al programa. Se seguirán los procedimientos adecuados y frecuentes de lavado de manos durante todo el día.

## Botellas de Agua

Todos los niños deben lavarse las manos con agua y jabón o usar desinfectante para manos antes de ingresar al programa. Se seguirán los procedimientos adecuados y frecuentes de lavado de manos durante todo el día.

## Distanciamiento social

Tanto los niños como el personal seguirán las pautas de distanciamiento social, tanto en interiores como en exteriores. Los asientos estarán espaciados a 6 pies de distancia en cada área para brindar espacio para el distanciamiento social mientras se aprende. Al jugar con otros, el personal impondrá el distanciamiento social y cualquier material compartido se desinfectará entre el uso de cada niño.

## Procedimientos de limpieza

El personal de cuidado infantil ha sido ampliamente capacitado en las pautas de CDC e IDPH con respecto a la limpieza y desinfección. Todas las áreas de alto contacto, como las perillas de las puertas, las manijas del inodoro, las manijas del fregadero, las mesas y las sillas, se limpiarán y desinfectarán durante todo el día. Cualquier material compartido por los niños o el personal se desinfectará entre usos. Además, el personal limpiará y desinfectará todas las áreas utilizadas, equipos y juguetes al final de cada día.

A los niños se les proporcionarán sus propias bolsas individuales de suministros para usar durante el programa. Se alienta a los padres a que solo envíen suministros desde el hogar proporcionados por sus escuelas/maestros (es decir, libros de trabajo, pizarras de borrado en seco, etc.) para reducir la propagación de gérmenes.



**FOR YOUTH DEVELOPMENT®**  
FOR HEALTHY LIVING  
FOR SOCIAL RESPONSIBILITY

## Código de Conducta de los Adultos

La YMCA pide que todos los adultos cumplan con las reglas de conducta apropiadas. Tenga en cuenta el código de conducta de carácter de la YMCA para permitir el CARIÑO, el COMPARTIR, el RESPETO y la RESPONSABILIDAD. Los siguientes comportamientos NO están permitidos:

- Siendo irrespetuoso
- Abuso físico/abuso verbal de cualquier tipo
- Bajo la influencia del alcohol/drogas
- Merodeo en el sitio del programa.
- Fumar en el sitio
- Confrontar/corregir a otros niños inscritos en el programa
- Confrontar a otros padres en el programa.

Tenga en cuenta que todo el personal de la YMCA es cuidadosamente evaluado y verificado sus antecedentes para cuidar a sus hijos. Los padres del programa no pueden holgazanear y se espera que firmen la salida de su hijo y se vayan. La primera responsabilidad de la YMCA es la seguridad de cada niño.

### RECIBO DEL MANUAL PARA PADRES

He leído y recibido las políticas del Manual del programa Campanelli YMCA 2021-22 KASPER. Entiendo y acepto seguir estas políticas. El incumplimiento de estas políticas puede resultar en la terminación del servicio de cuidado infantil.

---

Nombre del Niño

Campamento

---

Firma del Padre/Tutor

Fecha

**Campanelli YMCA | 300 W. Wise Road, Schaumburg, IL. 60193**  
**Phone: (847) 891-9622 | Fax: (847) 891-8901**